

Организация деятельности ПП консилиума образовательной организации

Сытина Ирина Дмитриевна,

заместитель директора МБУ «ЦПМСС №85»,
учитель-логопед ВКК

Категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью



	<i>Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)</i>	<i>Психолого-медико-педагогический консилиум (ППК)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей и подростков с отклонениями в развитии (ОВЗ и инвалиды), • проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних • разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения образования 	<ul style="list-style-type: none"> • создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения (ОВЗ и инвалиды)
Направление (кто направляет)	<ul style="list-style-type: none"> • по инициативе учреждений и органов управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения, общественных организаций только с согласия и в сопровождении родителей (лиц, их замещающих). 	<ul style="list-style-type: none"> • по инициативе родителей, законных представителей, сотрудников ОУ, с согласия родителей, представителей и на основании Договора между ОУ и родителями, представителями ребёнка.
	<p>Заключение ПМПК, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.</p>	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

05

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
№ 201350 от 20.05.2021

Ф.И.О. ребенка: **Алиев, Шамиль Шамильевич**

Дата рождения: 08.02.2016

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья:

- **Образовательная программа:** Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи
- **Уровень образования:** дошкольный
- **Специальные методы обучения:** в соответствии с программой
- **Специальные учебные пособия:** в соответствии с программой
- **Организация пространства:** в соответствии с ФГОС
- **Тьюторское сопровождение обучающихся:** осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:** коррекция и развитие компетенций коммуникативной и эмоциональной сферы, развитие произвольной регуляции деятельности, пространственно-временных представлений, активизация познавательной деятельности
- **Учитель-логопед:** коррекция и развитие всех компонентов речи

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций:
при переходе с одного уровня образования на другой

Протокол ПМПК

Заключение ПМПК ребенка с ОВЗ, как и индивидуальная программа реабилитации ребенка с инвалидностью, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер (они имеют право не представлять эти документы в образовательные и иные организации). Вместе с тем **представленное** в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПР **является основанием для создания** органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и/или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией **специальных условий для обучения и воспитания детей.**

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
(вступил в силу с 1 сентября 2021 года и действует до 1 сентября 2027 года).
(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69)

Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ... и реализующих общеобразовательные программы, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

П. 28 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 1 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ (Часть 3 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ)

П. 40. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется (Часть 5 статьи 41 Федерального закона N 273-ФЗ на дому или в медицинских организациях).

В условиях инклюзивной практики, психолого-педагогическое сопровождение является гибким длительным динамическим процессом, предполагающим целостную, организованную и системную деятельность специалистов «помогающих профессий», направленную на создание условий для успешного функционирования участников единого образовательного пространства.

Здесь важно предусмотреть взаимосвязанную систему сопровождения:

- Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и его родители
- Ребёнок с условно нормативным развитием и его родители,
- Педагоги, участвующих в инклюзивной практике.

Наиболее эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения по созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью может быть осуществлено в условиях ППк.

Комиссия (ПМПК) несет ответственность за определение статуса ребенка (то есть присвоению ему статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»), определение потребности/ее отсутствия в создании для ребенка специальных образовательных условий.

Консилиум (ППк) и руководитель образовательной организации несут ответственность за создание и реализацию необходимых условий, которые «прописаны» в заключении ПМПК и/или ИПРА

Таким образом согласно Закону «Об образовании», распоряжению Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93

ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы

Внимание: специалисты ППк должны работать с детьми с ОВЗ, а также с детьми без ОВЗ, но которые испытывают трудности в освоении образовательных программ или нуждаются в особом режиме обучения по медицинскому заключению, одаренные обучающиеся, обучающиеся имеющие адаптационные или поведенческие трудности и другие обучающиеся.

Документация

1. Приказ о создании ППк,
2. Ежегодный приказ о составе специалистов ППк (с обязательным утверждением состава консилиума).
3. Положение о ППк (данное положение является единым для всех уровней образования в ОО).
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психологопедагогического консилиума.
7. Протоколы заседания ППк.
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ __

**О создании и организации работы
психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
на 20__ - 20__ учебный год¹**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
2. Назначить:
 - председателем ППк - *ФИО.*
 - заместителем председателя ППк- *ФИО.*
 - секретарем ППк - *ФИО.*
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
4. Утвердить график заседаний ППк на 20__-20__ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО*

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Состав ППк

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

- председатель ППк - заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог (или педагог, имеющий КПК или переподготовку в области дефектологии),
- социальный педагог (заместитель директора по ВР),
- педагог, который закреплен за ребенком с особыми образовательными потребностями.
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

Режим деятельности ППк

- Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- Внеплановые заседания ППк проводятся:
 - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

Обязанности специалистов консилиума

1. Председатель:

- разработка и хранение документации ППк;
- составление плана работы на учебный год;
- информирование руководителя о необходимости заключения договоров и заявлений с родителями, предоставление необходимых материалов;
- подготовка и организация плановых и внеплановых заседаний консилиума;
- информирование родителей о заключении ПМПк, обсуждение рекомендаций консилиума.

2. Секретарь:

- подготовка бланков договоров, заявлений, карт для заполнения специалистами, родителями;
- за две недели, информирование специалистов консилиума о предстоящем заседании;
- ведение документации консилиума (журналы, протоколы, карты сопровождения, заключения ПМПк).

Задачи специалистов в рамках ППк

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Заместитель директора Образование, курсы ПП, КПК	<p>1. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий</p> <p>Важно! Методическое обеспечение обследования предполагает оснащение ППк унифицированным набором стандартизованных экспериментальных методик, тестов, других методических средств.</p>	<p>1. Организация работы консилиума (руководство и координация усилий всех участников консилиума)</p>	<p>1. Помощь учителям, специалистам сопровождения в реализации решений консилиума.</p> <p>2. Руководство процессом сопровождения по результатам проведения консилиума</p> <p>3. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности консилиума</p>

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
<p>Педагог-психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностических исследований. 2. Подготовка материалов к консилиуму <p>Все дети должны быть обследованы единым минимальным набором методик, который можно обозначить по аналогии с образовательными программами «базисным компонентом» обследования в условиях ППк.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление необходимой информации по психолого-педагогическому статусу ребенка/группы обучающихся. 2. Участие в разработке стратегии сопровождения. 3. Планирование направлений и форм психологической работы. 4. Информирование об особенностях личности, феномене развития ребёнка на момент обследования. 5. Составление рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает коррекционные программы, проводит психокоррекционные и развивающие мероприятия ребенком, осуществляет отслеживание динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы. 2. Проводит групповые и индивидуальные консультации с выработкой рекомендаций педагогам и родителям 3. Проводит мероприятия по просвещению и профилактике.

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Учитель-логопед	<p>1.Обследование устной и письменной речи учащихся/воспитанников</p> <p>2.Подготовка логопедического заключения на обучающихся</p>	<p>1.Предоставление и обсуждение информации о речевом развитии обучающихся.</p> <p>2.Участие в разработке индивидуальных планов логопедической работы с обучающимися</p>	<p>1 Разрабатывает коррекционные программы, проводит коррекционно-развивающие логопедические занятия с детьми, отслеживание динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Проводит индивидуальное и групповое консультирование родителей и педагогов с выработкой рекомендаций.</p> <p>3. Осуществляет контроль за уровнем речевой деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе</p>

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Учитель-дефектолог	<p>1. Осуществляет обследование обучающихся/воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.</p> <p>2. Составление заключения о результатах обследования</p>	<p>1. Предоставляет информацию об индивидуальных особенностях, об уровне когнитивного и сенсорного развития, имеющихся специфических нарушениях различного генеза</p>	<p>1. Разрабатывает коррекционные программы, комплекс мероприятий по сопровождению ребенка дефектологом, систему отслеживания динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы,</p> <p>2. Проводит консультации с выработкой рекомендаций педагогам и родителям</p>

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Учитель	<p>1. Составление педагогической характеристики на обучающихся, отражающей основные показатели учебной деятельности ребенка.</p> <p>2. Информация об особенностях общения учащихся со сверстниками</p>	<p>1. Предоставление педагогической информации об обучающихся участникам консилиума.</p> <p>2. Участие в разработке индивидуальных программ развития обучающихся</p>	<p>1. Адаптируют программы по отдельным предметам и корректируют сам учебный процесс (сроки, содержание учебного плана, формы и методы обучения)</p> <p>2. Координирующая деятельность по реализации коррекционных программ развития обучающихся; коррекционных занятий с обучающимися класса</p>

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка материалов о семьях обучающихся, о взаимоотношениях в семье и особенностях семейного воспитания.2. Выявление причин, влияющих на развитие и обучение детей	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставление данных о неблагополучных семьях.2. При необходимости организация участия родителей в заседаниях консилиума	<ol style="list-style-type: none">1. Разрабатывает программу формирования социальной компетентности и творческой самореализации посредством участия в системе дополнительного образования, внеурочных и внеклассных мероприятий2. Координирующая помощь в решении проблем в обучении и воспитании обучающихся через семью.3. Консультация родителей

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Медицинские работники	<ol style="list-style-type: none">1.Сбор информации о детях (анамнез, современное состояние здоровья).2.Углубленные медицинские осмотры	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставление информации о состоянии здоровья обучающихся, возможные причины влияния здоровья на развитие обучающихся, их обучение	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий

Алгоритм деятельности ППк

Выявление детей группы риска, с первых дней пребывания ребенка в ОУ.

Заседание консилиума ОУ, обсуждение результатов первичной диагностики.
Представление ребенка на консилиуме ОУ с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) ребенка, с целью решения вопроса о проведении углубленной диагностики

В случае НЕ СОГЛАСИЯ родителей — продолжается психолого-педагогическое наблюдение за успешностью освоения программы ребенком.

В случае СОГЛАСИЯ — проведение углубленной диагностики (диагностика проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей))

Консультация с родителями — обсуждение результатов диагностики, решение вопроса об организации и сроках проведения коррекционной работы специалистами ОУ.

Алгоритм деятельности ПМПк

Коррекционная работа — проведение коррекционных занятий.

При наличии положительной динамики — консультирование родителей, профилактическое коррекционное сопровождение специалистами ОУ.

Заседание консилиума ОУ в присутствии родителей (законных представителей) ребенка, обсуждение результатов коррекционной работы.

НЕ СОГЛАСИЕ родителей — продолжается психолого-педагогическое наблюдение консилиума за успешностью усвоения программы.

СОГЛАСИЕ родителей — направление на ПМПк

Консилиум выносит решение о направлении ребенка на ПМПк и оформляет предоставление на ПМПк, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись

Алгоритм деятельности ППк

Родители и ребенок с полным пакетом документов проходят территориальную ПМПк и представляют заключение в школу.

Пишут заявление-согласие на обучение по рекомендованной адаптированной образовательной программе.

Пишут заявление-отказ от обучения по рекомендованной адаптированной образовательной программе.

Команда специалистов разрабатывает адаптированную образовательную программу, составляют учебный план, положение о системе оценивания обучающегося с ОВЗ, адаптирует учебный материал, исходя из особенностей ребенка с ОВЗ, выработывают стратегию коррекционно-развивающей работы (ИОМ)

Ребенок продолжает обучение на общих основаниях.

Специалисты ППк осуществляют отслеживание динамики развития ребенка, при необходимости корректируют свои программы. В случае не усвоения школьной программы вновь направляют на ПМПк для уточнения образовательного маршрута.

Основные этапы сопровождения в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума

- первый этап – **диагностический** – первичная комплексная оценка развития и выявление возможностей детей
- второй этап - **поисково-вариативный**- разработка и детализация компонентов индивидуального маршрута сопровождения ребенка специалистами школьного консилиума
- третий этап - **практико-действенный** – осуществление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ребенка.
- четвертый этап – **аналитический**- анализ эффективности деятельности специалистов консилиума и оценка эффективности сопровождения ребенка

Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения **обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ**, развитию и социальной адаптации **могут включать в том числе:**

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку **индивидуального учебного плана обучающегося;**
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения **обучающегося на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения **обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

• Протоколы заседания ППк;

Шаблон/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение ППк

Шаблон/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы*):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации².

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоциаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

² Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации²:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Психолого-педагогическая характеристика

ребёнка дошкольного возраста, обучающегося в специальной группе

1. Общие сведения о ребёнке: речевое развитие соответствует возрасту

-ФИО

- дата рождения 5лет

- адрес, тел.

- программа обучения (с какого времени обучается по специальной программе);

По программе «Воспитание и обучение детей с ТНР» обучается с сентября 2011г.

2. Общие сведения о родителях:

- Мать:

- Отец:

- Семья полная, состоит из 4 человек.

3. Сведения о раннем речевом развитии ребенка

Гуление 5-6 мес., лепет – после года, первые слова 2-2,5года, речь фразой – к 3 годам (со слов матери)

4. Степень усвоения материала по основным разделам программы

Материал по основным разделам программы усвоил на высоком уровне. Знает сведения о себе и своих близких, домашний адрес. Имеет представление о сезонных изменениях в природе, о днях недели. Считает прямым и обратным счетом в пределах 10. Складывает предметы в порядке возрастания и убывания. Хорошо ориентируется в пространстве.

5. Особенности изобразительной деятельности

Изодеятельность и конструирование на среднем уровне. Правильно держит карандаш и ножницы. Проводит горизонтальные и вертикальные линии, рисует круг, овал. Лепит как по образцу, так и без него. Сформированы навыки конструирования из различных материалов (строительного, природного бумаги и т.д.)

6. Игровая деятельность

Предпочитает настольные- печатные игры. Играет один либо вдвоем, в контактах избирателен. Не конфликтует, не проявляет эмоций.

7. Предпосылки к учебной деятельности

Выполняет задания по шаговой инструкции взрослого и самостоятельно. Умеет пользоваться образцом для самостоятельного выполнения задания.

8. Навыки самообслуживания и хозяйственно-бытовой деятельности

Навыки самообслуживания сформированы: умеет самостоятельно одеваться, раздеваться, мыть руки, пользоваться полотенцем, складывать одежду и обувь на место.

9. Двигательно-моторное развитие

Выполняет разнообразные движения с удовольствием. Моторно неловок, движения дискоординированы, быстро утомляется.

10. Познавательные процессы:

-внимание: свободно концентрирует и переключает внимание с одного задания на другое, удерживает интерес к выполняемому заданию на протяжении всего занятия, темп работоспособности достаточный для данного возраста

-восприятие: уровень развития зрительного восприятия высокий. Знает и называет основные цвета и их оттенки. Знает, называет и правильно соотносит геометрические фигуры. Складывает разрезные картинки соответственно возрасту.

-память: объем памяти достаточный. Хорошо запоминает материал при использовании карт-схем. Высокий уровень развития смысловой памяти.

-мышление: выполняет основные логические операции. Тип мышления наглядно-образный. Классифицирует предметы по главному признаку, выстраивает причинно-следственные связи, дает логическое объяснение событиям.

-воображение: воссоздающие с элементами творческого.

11. Характеристика личности:

- мотивационно-потребностная сфера: умеет подчинять свое поведение определенным правилам, кроме своих желаний может учитывать и желания других.

- эмоционально-волевое развитие: преобладающее настроение – веселое. Умеет управлять своим поведением и чувствами. Сталкиваясь с трудностями, иногда нуждается в поддержке взрослого.

- коммуникативная деятельность: в группе сверстников Артем «принятый». Принимает условия коллективной игры. Контактный. Умеет организовывать самостоятельно игры и вовлекать в них детей.

- индивидуальные особенности, черты характера: ребенок уравновешенный, доброжелательный. Усидчивый, эффективно работает похвала – начинает еще более усердно стараться. Адекватно оценивает ситуации, понимает шутку. Пользуется доверием взрослого в различных ситуациях.

12. Особенности речевого развития (импрессивная речь, экспрессивная речь):

- словарь: Пользуется развернутой фразой. Активный словарь по возрасту. Образовывает префиксальные глаголы. Подбирает антонимы. Образует относительные прилагательные.

- грамматический строй речи: Верно образует существительные с помощью уменьшительно-ласкательных суффиксов, существительные в форме Мн.ч И.п. и Р.п. Употребляет в речи предлоги: с, на, в, под, за, из-за, из-под.

- звукопроизношение: поставлены и автоматизированы звуки [с], [сь], [з],[зь], [ц], [ш], [ж], [ш], [л], [ль]; звук [ч] на этапе автоматизации; звуки [р] [рь] на этапе постановки (употребляет [р] горловой).

- слоговая структура: без ошибок повторяет и использует в речи слова со сложной слоговой структурой

-просодическая сторона речи: голос громкий, темп и ритм нормальный, речь интонирована.

- строение и подвижность артикуляционного аппарата, наличие запинок: без особенностей

- фонематическое восприятие, анализ и синтез: Дифференцирует гласные и согласные, мягкие и твердые звуки, выделяет первый и последний звуки в слове. Учится делить слова на слоги.

- сформированность связной речи: правильно выкладывает последовательность из 4 картин. Составляет простые нераспространенные предложения. Пересказ составляет с опорой на картинки. Составляет рассказ-описание с помощью схемы.

13. Динамика развития, результаты коррекционной работы за предыдущий период В полном объеме овладел программным содержанием в 2011-2012 учебном году (3 год обучения).

14. Наличие инвалидности у ребенка: нет

15. Вспомогательные средства реабилитации: нет

16. Рекомендации специалистов ДУ по дальнейшему образовательному маршруту. Обучение по программе общеобразовательного ДУ.

17. Дата _____

Учитель – дефектолог

Педагог – психолог

Воспитатели

Руководитель физического воспитания

Заведующий

- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
 - ✓ результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
 - ✓ коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ППк,
 - ✓ согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
 - ✓ данные об обучении ребенка в классе/группе,
 - ✓ данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения

Рекомендации ППк по сопровождению детей с ОВЗ

(Имеется коллегиальное заключение ПМПк, определены специальные условия получения образования, рекомендованы АООП и программа сопровождения специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и т.д.) (дополняет, конкретизирует рекомендации ПМПк):

- разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу (адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования); разрабатывает индивидуальный учебный план;
- оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам), консультирует участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания коррекционно-педагогической работы;
- проводит адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, программ воспитания; предоставляет услуги тьютора, ассистента (помощника), в том числе на период адаптации ребенка в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. **(Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”).**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Рекомендации ППк по сопровождению обучающихся (воспитанников) на основании медицинского заключения, а также детей с инвалидностью в ОО

(Предоставлены медицинские справки ВК, копия справки о наличии у ребенка инвалидности, копия ИПРА ребенка с инвалидностью):

- реализует мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка-инвалида в части психологопедагогической реабилитации и абилитации;
- консультирует детей и их родителей (законных представителей);
- организует коррекционно-развивающие занятия;
- осуществляет контроль динамики развития; рекомендует (при необходимости) обследование на ПМПК;
- организует дополнительную двигательную нагрузку в течение учебного дня / снижает двигательную нагрузку;
- предоставляет дополнительные перерывы для приема пищи, лекарств, специальных процедур;
- дополнительный выходной день;
- снижает объем задаваемой на дом работы;
- предоставляет услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- предусматривает дополнительный выходной день (на основании справки ВК из учреждения здравоохранения);
- создает другие условия.

Рекомендации ППк по сопровождению обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитию и социальной адаптации

(В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42) (Выявлены трудности в освоении ОП (интеллектуальные, адаптационные, поведенческие, речевые и т.д.), требуется диагностическое обследование и коррекционно-развивающая работа специалистов ППк, определена необходимость направления на ПМПК для изменения образовательного маршрута):

- проводит групповые и (или) индивидуальные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;
- разрабатывает индивидуальный учебный план;
- консультирует детей и их родителей (законных представителей);
- адаптирует учебные и контрольно-измерительные материалы; создает условия для реализации программ воспитания, осуществляет профилактику асоциального (девиантного) поведения;
- создает другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.